

Informationen zum Betriebspraktikum im Studiengang Werkstoffwissenschaft / Abschluß Bachelor of Science

Festlegungen:

- die nominale Dauer des Praktikums beträgt 10 Wochen à 40h
- während des Praktikums sind die Praktikanten durch die Praxiseinrichtung zu versichern!
- das Praktikum ist während der Studienzeit zu absolvieren (vorzugsweise zwischen 4. und 5. Semester / Sommerferien)
- die Aufteilung der Gesamtdauer auf mehrere Praxiseinrichtungen (Unternehmen bzw. außeruniversitäre Institute) und Zeitabschnitte ist möglich
- für das Praktikum gibt es 12 Leistungspunkte

Ablauf:

1. Suche nach einer geeigneten Praxiseinrichtung (Unternehmen oder außeruniversitäres Institut) mit einem Arbeitsgebiet während des Praktikums, welches einen geeigneten Bezug zum Studiengang „Werkstoffwissenschaft“ hat, durch die Studierenden.
Typische Arbeitsgebiete sind u. a.:
 - Werkstoffentwicklung
 - Werkstoffuntersuchungen / Werkstoffprüfung
 - Werkstoff-Bearbeitung
 - Anwendungsaspekte / Produktentwicklung
2. formlose Bewerbung in der Praxiseinrichtung durch die Studierenden
3. Kontaktaufnahme mit dem Verantwortlichen für Betriebspraktika des OSIM:
(Standort Lödtergraben 32, Raum 218)

Dr. Volker Herold

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Otto-Schott-Institut für Materialforschung
Abteilung Mechanik der funktionellen Materialien
Lödtergraben 32
D – 07743 Jena

Tel.-Nr.: (03641) 947753, -23
Fax: (03641) 947702
e-mail: volker.herold@uni-jena.de

Folgende Angaben sind erforderlich:

- Praktikumseinrichtung
 - Inhaltliche Schwerpunkte / Arbeitsgebiete während des Praktikums
 - Kontaktdaten des Betreuers in der Praktikumseinrichtung (Name, Funktion, Tel.-Nr., e-mail)
4. Festlegung eines Betreuers im OSIM entsprechend der fachlichen Ausrichtung des Betriebspraktikums durch den Praktikumsverantwortlichen
 5. Anmeldung zum Modul „Betriebspraktikum“ über „Friedolin“ in den ersten 10 Wochen der Vorlesungszeit
 6. Absolvierung des Praktikums
 7. Anfertigung eines Praktikumsberichtes
(Umfang: 10 Wochen entspricht ca. 10 Seiten)
Der Praktikumsbericht sollte einige Informationen zur Praktikumseinrichtung enthalten. Der Schwerpunkt ist die Darstellung der Tätigkeiten im Praktikum. Der Praktikumsbericht ist mit dem Betriebsbetreuer abzustimmen, um betriebliche Interessen (z.B. Geheimhaltung) nicht zu verletzen.
 8. Abgabe des Praktikumsberichtes und einer Bestätigung der Praktikumseinrichtung über die Ableistung des Praktikums (einschließlich kurzer Beurteilung der Tätigkeit) beim Praktikumsverantwortlichen des OSIM
 9. Beurteilung / Bestätigung des Praktikums durch den Institutsbetreuer bzw. Praktikumsverantwortlichen