

2. Beantragtes Studium

- 2.1. Art der Einschreibung: Ersteinschreibung
(bitte ankreuzen, wenn Sie sich zum ersten Mal an einer Hochschule überhaupt einschreiben)
 Neueinschreibung (bitte ankreuzen, wenn Sie schon einmal an einer Hochschule im In- oder Ausland eingeschrieben waren)

2.2. Studientyp: weiterbildendes (berufsbegleitendes) Studium

2.3. Angaben zum beabsichtigten Studiengang

- Studiengang: **Lasertechnik**
 Pädagogische Organisationsberatung
 Zukunftsmarkt 65plus

angestrebter Abschluss: **Zertifikat**

3.A. Hochschulzugangsberechtigung [für diesen Antrag] (HZB - in der Regel das Abiturzeugnis)
(eine Kopie - ggf. mit amtlicher Übersetzung und Anerkennung - ist dem Antrag beizufügen)

- 3.A.1. Art der Hochschulzugangsberechtigung (siehe Ausfüllhinweise):
- 3.A.2. Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung (z.B. 1,4):
- 3.A.3. vollständiges Datum des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung (z.B. 20.06.2017):
- 3.A.4. Ort des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung (HZB):
(falls Erwerb im Ausland – bitte Staat des Erwerbs eintragen):.....
- 3.A.5. Kfz-Kennzeichen des Ortes bzw. Kreises des HZB-Erwerbs (ggf. Länderkennzeichen, falls Erwerb im Ausland):

3.B. Weitere (frühere) Hochschulzugangsberechtigung (HZB) -
(eine einfache Kopie - ggf. mit amtlicher Übersetzung - ist dem Antrag beizufügen)
[Bitte Ausfüllen, sofern die unter 3.A. eingetragene HZB nicht Ihre erste HZB ist. Bitte auch dann eintragen, sofern die erste HZB (noch) nicht für das Studium an der Universität Jena berechtigt hätte – bspw. als Fachhochschulreife.]

- 3.B.1. Art der Hochschulzugangsberechtigung (siehe Ausfüllhinweise):
- 3.B.2. Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung (z.B. 2,6):
- 3.B.3. vollständiges Datum des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung (z.B. 31.07.2014):
- 3.B.4. Ort des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung (HZB):
(falls Erwerb im Ausland – bitte Staat des Erwerbs eintragen):.....
- 3.B.5. Kfz-Kennzeichen des Ortes bzw. Kreises des HZB-Erwerbs (ggf. Länderkennzeichen, falls Erwerb im Ausland):

4. Ersteinschreibung / Hochschulsesemester

4.1. Hochschule und Staat (siehe Ausfüllhinweise):
.....

zum Sommersemester zum Wintersemester

4.2. Anzahl der bereits absolvierten Hochschulsemester an deutschen Hochschulen insgesamt (einschließlich der Urlaubs- und Praxissemester):

insgesamt: davon: **Urlaubssemester:**
 davon: Praxissemester:
 davon: Semester am Studienkolleg:

4.3. Anzahl der bisherigen **Unterbrechungssemester** (siehe Ausfüllhinweise):

Anzahl / Zeitraum: Art der Studienunterbrechung:
 Anzahl / Zeitraum: Art der Studienunterbrechung:
 Anzahl / Zeitraum: Art der Studienunterbrechung:

5. Angaben zum bisherigen Besuch aller inländischen Hochschulen

Waren bzw. sind Sie bereits an einer inländischen Hochschule immatrikuliert ? Ja Nein

Bitte beachten Sie, dass Sie im Falle einer früheren Immatrikulation an der FSU oder anderen Hochschule ggf. einen Anerkennungs-/ Einstufungsbescheid des zuständigen Prüfungsamtes der FSU Jena benötigen (ggf. auch als Bestätigung, dass keine Anerkennung möglich war) und diese Einstufung rechtzeitig dort zu beantragen ist.

Studiendauer (Semesterangabe) WS = Wintersemester SS = Sommersemester (z.B. WS 2018/19 bis SS 2021) Form des Studiums angeben (z.B. „Erststudium“)	Anzahl der Semester	Name, Ort und Art (U, TU, FH, ...) der besuchten Hochschule	Studiengang und angestrebter Abschluss (bei Lehramt und Mehr-Fach-Bachelor alle Studienfächer angeben, Haupt- bzw. Kernfächer unterstreichen) (z.B. <u>Erziehungswiss.</u> , Kommunikationswiss., Bachelor of Arts)

(Auflistung ggf. auf Sonderblatt / Beiblatt fortsetzen)

6.A. Jüngstes Früheres Studium / Jüngster Früherer Aufenthalt im Ausland

Land (Staat): Dauer des Auslandsaufenthaltes in Monaten:

Beginn (Datum): Ende (Datum):

6.A.1. Art des Auslandsaufenthaltes (siehe Ausfüllhinweise):

6.A.2. Art des Mobilitätsprogramms (siehe Ausfüllhinweise):

6.A.3. (ggf. im Ausland besuchter) **Studiengang:**

Name der Hochschule:

angestrebte Abschlussprüfung:

Studiengang / Studienfächer: 1. 2. 3.

6.B. 2. Früheres Studium / 2. Früherer Aufenthalt im Ausland

Land (Staat): Dauer des Auslandsaufenthaltes in Monaten:

Beginn (Datum): Ende (Datum):

6.B.1. Art des Auslandsaufenthaltes (siehe Ausfüllhinweise):

6.B.2. Art des Mobilitätsprogramms (siehe Ausfüllhinweise):

6.B.3. (ggf. im Ausland besuchter) **Studiengang:**

Name der Hochschule:

angestrebte Abschlussprüfung:

Studiengang / Studienfächer: 1. 2. 3.

6.C. 3. Früheres Studium / 3. Früherer Aufenthalt

Land (Staat): Dauer des Auslandsaufenthaltes in Monaten:

Beginn (Datum): Ende (Datum):

6.C.1. Art des Auslandsaufenthaltes (siehe Ausfüllhinweise):

6.C.2. Art des Mobilitätsprogramms (siehe Ausfüllhinweise):

6.C.3. (ggf. im Ausland besuchter) **Studiengang:**

Name der Hochschule:

angestrebte Abschlussprüfung:

Studiengang / Studienfächer: 1. 2. 3.

7. Haben Sie im gewählten Studiengang bzw. -fach vorgeschriebene Leistungsnachweise oder Prüfungen an einer Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes endgültig nicht bestanden ?

(Wenn Sie die Frage mit „Ja“ beantworten, fügen Sie bitte *in Kopie* die entsprechenden Nachweise – z.B. den Bescheid des Prüfungsamtes – bei)

Nein

Ja In welchem Studiengang / -fach ?

Leistungsnachweis(e) (Modul-)Prüfung(en) Vor- bzw. Zwischenprüfung Abschlussprüfung

8. Bereits abgelegte Abschlussprüfung(en) an Hochschulen/Fachhochschulen

- z.B. Bachelor, Diplom, Staatsexamen, Lehramt, Magister u.ä.)

- 8.1. Art der (zeitlich letzten) Prüfung:
- 8.2. Staat der Prüfung (Ausland): 8.3. Hochschule / Ort (**Inland**):
- 8.4. dort angestrebtes Abschlussziel: 8.5. Form des dortigen Studiums:
- 8.6. Studiengang / -fächer: 1. 2. 3.
- 8.7. genaues Datum des Prüfungsabschlusses (z.B. 15.06.2016):
- 8.8. Prüfungserfolg (siehe Ausfüllhinweise): 9.9. Gesamtnote (siehe Ausfüllhinweise):

9. Berufspraktische Tätigkeit als adäquate Qualifikation

(nur Tätigkeiten und Zeiten, die eine Qualifikation für den Studiengang begründen können)

- 9.1. **Berufsausbildung** mit Abschluss: Ja Nein Dauer der Berufsausbildung: Monate
Bezeichnung:.....
- 9.2. ausgeübte **Berufstätigkeit(en)**:
..... von..... bis.....
..... von..... bis.....
- 9.3. **Zusatzqualifikationen**:
..... von..... bis.....
..... von..... bis.....

10. Diesem Antrag auf Zulassung / Immatrikulation füge ich folgende Unterlagen bei (bitte jeweils ergänzen ...):

- vollständige Kopie der **Hochschulzugangsberechtigung** (i.d.R. Abiturzeugnis)
- **amtlich beglaubigte Kopie des Zeugnisses** über ersten berufsqualifizierten Hochschulabschluss (Urkunde und Zeugnis) bzw. Nachweise über **adäquate berufliche Qualifikation**
- Kopie der **Exmatrikulationsbescheinigung** bzw. Studienbescheinigung
- Kopie des **Personalausweises (Vorderseite)** – Daten, die nicht zur Identifizierung benötigt werden, insbesondere die aufgedruckte Zugangs- und Seriennummer können auf der Kopie geschwärzt werden)
- **Passbild** (aufgeklebt auf das Sonderblatt „Passbild für Studierendenausweis)

Beachten Sie bitte, dass eine Immatrikulation erst zustande kommen kann, wenn ALLE Unterlagen vollständig und in der geforderten Form vorliegen.

11. (Freiwillige) Angaben zu einer chronischen Krankheit bzw. Behinderung

Die Friedrich-Schiller-Universität Jena ist bemüht, chronisch kranken und behinderten Studierenden Beratungsleistungen in Bezug auf das Studium (Nachteilsausgleich u.ä.) anzubieten. Um darüber hinaus einen Überblick zu bekommen, wie viele potentielle Studierende an der FSU Jena betroffen sind, bitten wir Sie um folgende freiwillige Angaben. Nichtzutreffendes bitte streichen.

- Sind Sie chronisch krank oder behindert? Nein / Ja
- Art der chronischen Erkrankung / Grad der Behinderung?.....
- Wünschen Sie eine Kontaktaufnahme? Nein / Ja

Die Angaben sollen es der Hochschule auch ermöglichen, Probleme zu erkennen und notwendige organisatorische, technische, und sonstige Maßnahmen vorzubereiten.

12. Hinweis zum Mutterschutz

Das Mutterschutzgesetz (*MuSchG*) gilt seit 01.01.2018 auch für Studentinnen. D.h. es gibt Besonderheiten für schwangere bzw. stillende Studentinnen. Studentinnen sollen eine Schwangerschaft anzeigen, um die Hochschule in die Lage zu versetzen, umfassende Schutzmaßnahmen für die werdende Mutter bzw. auch für das ungeborene Kind ergreifen zu können. Grundsätzlich gelten nach der Anzeige auch die Mutterschutzfristen vor und nach der Geburt, also auch ein Verbot zur Leistungserbringung. Studentinnen können aber auf diese Fristen (auch einzeln) verzichten und damit Leistungen erbringen, müssen dazu aber entsprechende formelle Erklärungen abgeben, können diese Erklärungen aber mit Wirkung für die Zukunft auch jederzeit widerrufen. Die Studierendenverwaltung informiert und berät gern über den Ablauf; im Studierenden-Service-Zentrum wird eine Informationsmappe bereitgehalten. Die Formulare und Informationen finden sich auch auf der Homepage <https://www.uni-jena.de/mutterschutz>.

13. Nutzung der Bibliothek

Mit der Einschreibung erhalten Sie das Recht zur Nutzung der Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek im Rahmen der Nutzungsordnung.

14. Erklärung zu ansteckenden Krankheiten

Nach dem Thüringer Hochschulgesetz kann die Immatrikulation versagt werden, wenn ein/e Bewerber/in an einer ansteckenden Krankheit leidet, welche die Gesundheit der anderen Studierenden ernstlich gefährdet. Mit Ihrer Unterschrift versichern Sie, nicht an einer solchen Krankheit zu leiden. Wenn Sie sich diesbezüglich unsicher waren, wurde das Studierenden-Service-Zentrum kontaktiert.

15. Bestätigung der Richtigkeit der Angaben

Ich versichere ausdrücklich, dass ich die Angaben in diesem Antrag und den nachfolgenden Datenblättern vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe. Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zur Ablehnung des Antrages oder – bei Feststellung nach der Immatrikulation – zum Widerruf der Immatrikulation führen können. Ich versichere, dass die Angaben zu den Studienzeiten und Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen und ich in keinem der angegebenen Studienfächer Prüfungen oder sonstige Leistungsnachweise endgültig nicht bestanden habe. Ohne zustimmende Unterschrift kann der Antrag nicht bearbeitet werden.

16. Hinweise zum Datenschutz

Die Friedrich-Schiller-Universität Jena verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Immatrikulation und Studierenden- bzw. Doktorandenverwaltung. Die Rechtsgrundlage für alle Pflichtfelder ist Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO i. V. m. §§ 5, 11 ThürHG, § 6 ThürHdatVO. Bei allen freiwilligen Angaben ist die Rechtsgrundlage Ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a), Art. 9 Abs. 2 lit. a) DSGVO. Diese können Sie mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Bei allen Fragen zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich jederzeit an datenschutz@uni-jena.de wenden. Weitere Hinweise zum Datenschutz und zu Ihren Rechten finden Sie unter <https://www.uni-jena.de/datenschutz>.

Bitte Ankreuzen:

Ich habe die **Erklärung zur Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung** zur Kenntnis genommen und willige in die Erhebung und Verarbeitung meiner Daten ein.

→ https://www.uni-jena.de/unijenamedia/studium_datenschutz.pdf
(Ohne Markierung ☒/ Einwilligung kann Ihr Antrag leider nicht bearbeitet werden.)

....., den

.....
Unterschrift des Antragstellers (Vor- und Familienname)

ACHTUNG: Ohne Unterschrift(en) gilt der Antrag als nicht gestellt !

AUSFÜLLHINWEISE ZUM ANTRAG AUF IMMATRIKULATION

Bitte beachten Sie die hier angegebenen Hinweise zum Ausfüllen Ihres Antrages auf Zulassung / Immatrikulation. Tragen Sie die notwendigen Angaben sorgfältig an der entsprechenden Position ein. Nur so ist eine zeitnahe Bearbeitung möglich. **Die Hinweise beziehen sich nur auf jene Punkte des Antrages, die einer Erläuterung bedürfen. Die Nummerierung bezieht sich auf die Punkte der Bewerbungsunterlagen.**

1. Angaben zur Person

1.6. E-Mail: Bitte nennen Sie unbedingt eine E-Mail-Adresse, die Sie regelmäßig abrufen und über die wir mit Ihnen kommunizieren können.
Kfz-Kennzeichen: Tragen Sie das Kfz-Kennzeichen (Buchstaben vor der Plakette) des Ortes/Kreises ein, in dem Sie wohnen (z.B. B = Berlin, SLF = Saalfeld, J = Jena).

3. Hochschulzugangsberechtigung

3.A. Erfassen Sie hier bitte die Hochschulzugangsberechtigung (HZB) **für diesen Antrag** (i.d.R. die „höchste“).

3.A.1. Tragen Sie die Art der HZB nach folgendem Schlüssel ein:

03 Gymnasium (= Regelfall)

06 Allgemeine Hochschulreife Gesamtschule / 18 Allgemeine Hochschulreife Fachgymnasium

21 Berufsausbildung mit Abitur/Berufsoberschule/Fachakademie

34 Allgemeine Hochschulreife: Berufliche Qualifizierung 39 Allgemeine Hochschulreife: ausländische Hochschulzugangsberechtigung (Falls nach Ihrer Meinung kein Schlüssel passt, lassen Sie dieses Feld bitte frei!)

3.B. Erfassen Sie hier bitte zusätzlich die **ERSTE** von Ihnen jemals erworbene HZB (Berechtigung zum Studium an einer deutschen oder ausländischen Hochschule), auch wenn diese (noch) nicht zu einem Studium an der Universität Jena berechtigt hat. Ist die unter 3.A. erfasst HZB Ihre erste HZB, brauchen Sie unter 3.B. keine Erfassung vorzunehmen.

3.B.1. siehe 3.A.1.

4. Ersteinschreibung / Hochschulsemester

4.1. Tragen Sie hier bitte diejenige Hochschule ein, an der Sie sich zum ersten Mal immatrikuliert haben. Erfolgte die erste Immatrikulation im Ausland, tragen Sie bitte den Staat ein, auf dessen Gebiet sich die Hochschule befand. Wenn die FSU Jena die erste Hochschule ist, an der Sie sich bewerben, lassen Sie diesen Punkt frei.

4.3. Haben Sie vor dieser Bewerbung an unserer Hochschule oder zu einem früheren Zeitpunkt ein Studium für mindestens ein Semester unterbrochen? Wenn ja, erfassen Sie hier bitte die jeweilige Anzahl, den Zeitraum (Datum) und den Grund des letzten Unterbrechungssemesters: Mutterschutz+Elternzeit // Krankenbetreuung // Praktikum // Auslandsaufenthalt // Freiwilligendienst // Erwerbstätigkeit // Krankheit

6. Früheres Studium / Früherer Aufenthalt im Ausland

6.1. Art: Studium // Praktikum // Anderer Aufenthalt

6.2. Mobilitätsprogramm: EU-Programm (Erasmus, o.ä.) // kein Programm – selbst organisiert // Internationales bzw. Nationales Abkommen

8. Bereits abgelegte Abschlussprüfung(en) an Hochschulen/Fachhochschulen

8.1. Art: AP = Abschlussprüfung // VP = Zwischenprüfung

8.5. Form: Erststudium // Zweitstudium // Aufbaustudium // ...

8.8. Prüfungserfolg: angemeldet // bestanden // endgültig nicht bestanden // nicht bestanden // Prüfungsplan // Prüfung vorhanden

8.9. Gesamtnote: bspw. „170“ bei 1,7

16. Schlussantrag

Beachten Sie bitte, dass ohne aktive Markierung () der Kenntnisnahme der Datenschutzhinweise eine Verarbeitung Ihres Antrages NICHT möglich ist und der Antrag insofern zurückgegeben werden müsste.

Unklare Sachverhalte oder Informationen erläutern Sie bitte im Antrag auf der Seite der Unterschriftsleistung unter „Bemerkungen / Ergänzung zum Antrag“ und fügen entsprechende Begleitdokumente und –nachweise bei.

